

KAYNAŞLI KAYMAKAMLIĐI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KİMLİK KARTI (TCKK)	<p>A-BAŞVURU İŞLEMLERİ:</p> <p>1-)0-15 Yaş arası çocukların; anne yada babası , boşanma durumunda velayeti kendisine verilmiş kişi, vasisi yada vekalet yolu ile TCKK almaya yetki verilen kişinin başvurusu,</p> <p>2-)15-18 Yaş arası (on beş yaşından büyük, on sekiz yaşından küçük) kişileri başvuru işlemlerinde; Kişinin kendisi ile birlikte anne yada babası, boşanma durumunda velayeti kendisine verilen kişi, vasisi yada vekalet yoluyla TCKK almak üzere yetki verilen kişinin başvurusu,</p> <p>3-)15 Yaşından büyüklerin mutlaka kendilerinin başvurusu,</p> <p>4-)Müdürlüğümüze gelemeyecek durumda olan ağır hasta, yaşlı, sakat, özürllü, yatalak veya akli dengesi yerinde bulunmayanlar için ilgili mahkeme tarafından verilmiş ve kesinleşmiş vasi kararı ile birlikte vasi olarak atanan kişinin bizzat kendisinin başvurusu,</p> <p>5-)Müdürlüğümüze gelip de biyometrik veri veremeyecek durumda olanların (parmak izi, parmak damar izi, el ayası, uzuv eksikliği veya uzuv nakli gibi) fiziksel durumlarını gösterir rapor/resmi belgeleri ile birlikte başvurmaları gerekmektedir.</p> <p>B-TCKK BAŞVURUSUNDA İSTENEN BELGELER:</p> <p>1-)1 Adet Biyometrik fotoğraf getirilmesi,</p> <p>2-)Nüfus cüzdanı,</p> <p>3-)Kavıp veya fotoğrafsız nüfus cüzdanı ile yapılan başvurularda, nüfus cüzdanı / kimlik kartı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi veya kurumların kendi mevzuatlarında kimlik yerine geçen belge ve bir adet biyometrik fotoğraf dışında verilecek veri ve da diğer adres muhtarlığı veya kurum yetkilisi tarafından düzenlenen ve onaylanan talep belgesi istenmez.</p>	10 dakika
2	Uluslararası Aile Cüzdanı İşlemleri	<p>Uluslararası Aile Cüzdanı bir aileyi oluşturan eş ve çocukların kimlik bilgilerini kapsayan ve kişilerin uyruğunu kanıtlayan çok dilli resmi belgedir.Uluslar arası aile cüzdanı evlenme sırasında eşlere verilir.</p> <p>Evlenme sonrasında yerleşim yerinin mahalle veya köy muhtarınca ya da çalışılan resmi daire veya kurum amiri tarafından onaylanan uluslar arası aile cüzdanı talep belgesi ile anılan belgedeki fotoğrafların aynısı birer adet fotoğraf ile ikamet edilen Nüfus Müdürlüğüne müracaat edilmesi halinde eşlerden birine veya resmi vekiline imza karşılığında verilir.</p>	10 dakika

3	Doğum İşlemleri	<p>1-Evlilik içinde doğan çocuklar, babalarının nüfusta kayıtlı oldukları haneye baba soyadıyla,</p> <p>2-Evlilik dışında doğan çocuklar anasının bekarlık hanesine, anasının bekarlık soyadıyla ve bildirilen baba adıyla,</p> <p>3-Tanınan veya babalığına hükmedilen çocuklar baba hanesine baba soyadı ile tescil edilir.</p> <p>4-Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de otuz gün içinde olayın olduğu yer veya herhangi bir nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise altmış gün içinde dış temsilcilğe bildirilmesi zorunludur.</p>	8 dakika
4	Evlenme İşlemleri	<p>Evlendirme memuru; Belediye bulunan yerlerde Belediye Başkanı veya bu işle görevlendireceği memur, İlçe Müftülüğü, köylerde muhtardır. Eşlerden birinin yabancı olması halinde evlendirmeye, il ve ilçe belediye evlendirme memurlukları ile nüfus müdürleri yetkilidir.Evlenme evraklarının on gün içinde Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmesi gereklidir.</p>	5 dakika
5	Ölüm İşlemleri	<p>1-Ölüm olayının meydana geldiği ölüm yeri bilinmiyorsa cesedin bulunduğu, ölüm ulaşım aracı içinde meydana gelmişse, ölünün araçtan çıkarıldığı yer İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.</p> <p>2-Ölüm olayının bildirilmesi ölüm olayının haber alındığı tarihten itibaren yetkili makam ve görevliler tarafından örneğine uygun olarak düzenlenen ölüm tutanaklarının en geç on gün içinde ilgili İlçe Nüfus Müdürlüğüne verilmesi veya gönderilmesi suretiyle yapılır.</p> <p>3-Ölüm tutanaklarına varsa nüfus cüzdanı eklenir. Nüfus cüzdanı yoksa bu husus tutanağın ilgili alanında belirtilir.</p> <p>Ölüm, meydana geldiği yer ve koşullara bağlı olarak aşağıda belirtilen görevliler tarafından bildirilir.</p> <p>-Şehir ve kasabalarda 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun gereğince defin ruhsatı vermeye yetkili olanlar,</p> <p>-Köylerde varsa resmi tabip veya sağlık kuruluşu yetkilileri, yoksa köy muhtarları,</p> <p>-Hastane ve bakım evi gibi sağlık kurumlarında kurum amirlikleri,</p> <p>-Askeri birliklerde tabipler veya iç hizmet mevzuatına göre kıta komutanlıklarınca görevlendirilmiş olanlar ve askerlik şubeleri,</p> <p>-Doğal afetlerde mülki idare amirlerince görevlendirilecek memurlar,</p> <p>-Adli olaylarda ve kazalarda ilgili Cumhuriyet savcılıkları,</p> <p>olayın meydana geldiği tarihten itibaren on gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildiriler.</p>	5 dakika
6	Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri	<p>Nüfus kayıt örneği kişinin aile kütüğündeki nüfus kaydının çıkarılarak aslına uygunluğunun onaylanmış olan resmi bir belgedir. Nüfus kayıt örneği isteme ve alma yetkisi; Bakanlık, Dış temsilcilikler, Asker alma işlemleri için Milli Savunma Bakanlığı, Adli makamlar, Adli işlemlerle sınırlı olmak üzere kolluk kuruluşları, Evlenme işlemleri için evlendirme işlemi yapmaya yetkili olanlar, Ölüm işlemleri için resmî sağlık kuruluşları ya da köy muhtarları, Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler.</p>	20 saniye

7	Kayıt Düzeltme İşlemleri	<p>Kayıt Düzeltme, aile kütüğüne tescil edilmiş olan nüfus kaydının veya bir kısmının düzeltilmesi veya değiştirilmesidir. Kayıt Düzeltme işlemi için ikamet edilen yer Asliye Hukuk Mahkemelerine müracaat edilmesi gerekir.</p> <p>Mahkeme Yazı İşleri Müdürü tarafından iki örnek olarak düzenlenen mahkeme kararı on gün içinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek aile kütüklerine işlenir.</p>	3.5 dakika
8	AKS (Adres Kayıt Sistemi)	<p>Kişilerin yerleşim yeri (ikamet) ve diğer adreslerini yazılı olarak bildirmeleri esastır. Bu bildirimler şahsen,</p> <ul style="list-style-type: none">-İlçe Nüfus Müdürlüklerine-Dış temsilcilikleri-Adrese dayalı hizmet alınacak kuruma, <p>20 iş günü içinde yapılır. Bildirme işlemi elektronik ortamla da yapılabilir.(Adrese dayalı hizmet veren kurumlar kendilerine yapılan bildirimleri 10 iş günü içerisinde buldukları yerin İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderirler.)</p> <p>Diğer adreslerin bildirilmesi, adres beyan formu doldurularak ilgili yerlere verilerek gerçekleştirilir.</p> <p>Yerleşim yeri dışında kalan ve geçici süre ile oturlan yazlık, kışlık, ikinci veya üçüncü konutlar diğer adres kapsamında olup bunların bildirilmesi kişilerin talebi üzerine yapılır. Ayrıca kişinin kimlik paylaşım sisteminde diğer adreslerinin bulunmamasının kurumlarca verilecek hizmetlerin yerine getirilmesine engel teşkil etmez.</p>	5 dakika
9	AKS (Ceza Hükümleri)	<p>AKS (Adres Kayıt Sistemi) Cezai Hükümler Kanunda; gerçeğe aykırı yerleşim yeri ve diğer adres belgesi veren köy veya mahalle muhtarları ile herhangi bir işlem sebebiyle nüfus müdürlüğüne gerçek dışı beyanda bulunanlar ve bunlara tanıklık edenlerin 6 aydan 4 yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılmaları öngörülmüştür.</p>	İşlem sonucunda çıkarılır.
10	Boşanma İşlemleri	<p>Boşanma evlilik birliğinin mahkeme kararının kesinleşmesi ile son bulmasıdır. Mahkeme Yazı İşleri Müdürü tarafından iki örnek olarak düzenlenen mahkeme kararı 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek aile kütüklerine işlenir.</p>	4 dakika

11	<p>Yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığının kazanılması</p> <p>1-Türk vatandaşlığının genel olarak kazanılması</p>	<p>1-Türk vatandaşlığının genel olarak kazanılması:</p> <p>a) İsteği belirten form dilekçe (VAT-3),</p> <p>b) Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>c) Tescile esas olacak şekilde tüm kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>ç) Medeni hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise eşine ait ölüm belgesi (Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri),</p> <p>d) Evli ise eş ve çocuklarının aile bağımlı kabilen nüfus kayıt örneği veya benzeri belge (Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri),</p> <p>e) Varsa Türk vatandaşı olan birinci ve ikinci derece yakınlarına ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği,</p> <p>f) Genel sağlık bakımından çevresi ve toplum sağlığı açısından tehlike teşkil edecek bulaşıcı bir hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınacak rapor,</p> <p>g) Toplumsal yaşama uyum sağlayabilecek düzeyde Türkçe konuşabildiğini gösteren Milli Eğitim Müdürlüklerinden alınan belge veya Türkiye’de herhangi bir eğitim kurumunda öğrenim gördüğünü gösteren belge,</p> <p>ğ) Türkiye’de kendisinin ve bakmakla yükümlü olduğu kimselerin geçimini sağladığına ilişkin mesleğini ve gelirini ispatlayan çalışma izni, vergi levhası ve benzeri belge veya birinci derece yakınlarının geçimlerini sağladıklarına ilişkin taahhüt belgesi,</p> <p>h) Başvuru tarihinden geriye doğru yabancı soylular için beş yıl, Türk soylular için iki yıl Türkiye’de kesintisiz ikamet ettiğine dair İl Emniyet Müdürlüğünce düzenlenmiş giriş çıkışları gösterir belge,</p> <p>ı) Başvuru tarihinden itibaren ileriye doğru en az üç aylık ikamet tezkeresi,</p> <p>i) Herhangi bir suçtan yargılanmış ise buna ilişkin mahkeme kararı,</p> <p>j) Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p>	<p>İşlem için dosya düzenlenir.</p>
12	<p>2-Türk vatandaşlığının istisnai olarak kazanılması</p>	<p>2-Türk Vatandaşlığının İstisnai olarak kazanılması</p> <p>a) İsteği belirten form dilekçe (VAT-4),</p> <p>b) Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>c) Tescile esas olacak şekilde tüm kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>ç) Medeni hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise eşine ait ölüm belgesi (Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri),</p> <p>d) Evli ise eş ve çocuklarının aile bağımlı kabilen nüfus kayıt örneği veya benzeri belge (Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri),</p> <p>e) Varsa Türk vatandaşı olan birinci ve ikinci derece yakınlarına ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği,</p> <p>f) Hizmet bedelinin Maliye vizesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p>	<p>İşlem için dosya düzenlenir.</p>

13	3-Türk vatandaşlığının yeniden kazanılması	<p>3-Türk Vatandaşlığının Yeniden Kazanılması</p> <p>a) İsteği belirten form dilekçe (VAT-5), b) Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği, c) Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, ç) Türk vatandaşlığının kaybından sonra medeni halinde değişiklik olmuş ise buna ilişkin belge, evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi, dul ise eşine ait ölüm belgesi (Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri), d) Evli ise eş ve çocuklarının aile bağımlı kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge (Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri), e) Türk vatandaşlığının kaybından sonra varsa kimlik bilgilerindeki değişikliği gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, f) 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 14. üncü maddesi uyarınca yeniden Türk vatandaşlığını kazanmak isteyen kişi için başvuru tarihinden geriye doğru üç yıl ikamet etmiş olduğunu gösterir İl Emniyet Müdürlüğünden alınacak ikamet tezkeresi ve giriş çıkışları gösteren belge, g) Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p>
14	4-Türk vatandaşlığının evlenme yoluyla kazanılması	<p>4-Türk Vatandaşlığının Evlenme Yoluyla Kazanılması</p> <p>a) İsteği belirten form dilekçe (VAT-6), b) Türk vatandaşı eşe ait müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği, c) Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, ç) Tescile esas olacak şekilde tüm kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, d) Yerleşim yeri Türkiye’de bulunuyorsa en son tarihli ikamet tezkeresi, e) Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı bir örneği, f) Başvuru sahibinin doğum tarihinin ay ve günü bulunmuyorsa, bu durumu ispata yarayacak ülkesi yetkili makamlarından alınmış ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi veya 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 39. maddesi gereğince Temmuz ayının birinci günü olarak tamamlanmasını kabul ettiğine dair imzalı beyanı. g) Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p>

15	Türk Vatandaşlığının Kaybı	Türk Vatandaşlığının Kaybı a) İsteği belirten form dilekçe (VAT-9), b) Müracaat makamlarınca sistemden alınan nüfus kayıt örneği, c) Başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmış ise bunu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, ç) Henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istedikleri yabancı devlet vatandaşlığına kabul edileceklerine ilişkin usulüne göre onaylanmış teminat belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi.	İşlem için dosya düzenlenir.
16	Mavi Kart İşlemleri	5203 Sayılı Kanunla Saklı Tutulan Hakların Kullanılması İlişkin Belge a)Mavi Kart talebinde bulunan kişiler, isteklerini belirtir dilekçe, b)İki adet fotoğraf c)Yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim :Hasan Rıza ŞENTEKİN
Ünvan :İlçe Nüfus Müdürü
Adres :İlçe Nüfus Müdürlüğü KAYNAŞLI
Tel :0380 544 4314
Faks :0380 544 4314
E-Posta :nufus81@windowslive.com

İkinci Müracaat Yeri :Kaymakamlık
İsim :Cemal DEMİRYÜREK
Ünvan :Kaymakam
Adres :Kaynaşlı Hükümet Konağı
Tel : 0380 544 4304
Faks : 0380 544 4304
E-Posta : kaynasli@icisleri.gov.tr